

Zápis:

1. Šárka Papežová zahájila schůzi ŠR, přivítala přítomné členy a seznámila je s programem jednání.
2. Bod. č. 12 (ze zasedání 22. 10. 2013) – Pravidelná aktualizace webových stránek ZŠ Zubčice je v průběžném plnění, aktualizace bude dokončena nejpozději do konce listopadu 2014: Zajistí **Hana Zajíčková**
Ostatní úkoly byly splněny v plném rozsahu.
3. Předložená Výroční zpráva o činnosti Základní školy Zubčice za školní rok 2014/2015 byla jednohlasně schválena.
4. Šárka Papežová předložila k nahlédnutí Plán akcí ZŠ na školní rok 2014/2015. Členové rady neměli k plánu žádné připomínky.
5. Šárka Papežová informovala o personálních změnách ve škole: Mgr. Petru Sosnovou bude v době mateřské dovolené zastupovat Mgr. Hermína Malátová. Bc. Lucie Kopřivová přijala od září 2014 úvazek asistentky pedagoga v MŠ. V odpoledních hodinách zastupuje, po dobu mateřské dovolené, Mgr. Petru Sosnovou na postu vychovatelky školní družiny.
6. Šárka Papežová informovala o zajištění výuky angličtiny v MŠ, který bude realizován v rámci výchovně-vzdělávacího procesu. V ZŠ bude výuka angličtiny pro žáky 1. a 2. ročníku realizován v rámci aktivit školní družiny. Výuku povede Bc. Lucie Kopřivová.
7. Šárka Papežová informovala o hmotném daru od firmy ZUPEMA ve formě nové interaktivní tabule, která bude instalována 30. října do učebny č. 2 v ZŠ. Zároveň informovala o finančním daru od firmy ZEMOS ve výši 10.000,-Kč, který bude využit na nákup didaktických pomůcek do MŠ.
8. Šárka Papežová informovala o postupné výměně ložních pokrývek v MŠ (péřové za antialergenní). V současné době je vyměněno celkem 15 ks pokrývek, dalších 15 ks pokrývek bude vyměněno v příštím roce. Nákup pokrývek je hrazen z provozních nákladů školy.
9. Šárka Papežová informovala o výhledu k předpokládanému počtu žáků v příštím školním roce v ZŠ a upozornila na možnou nutnost žádosti o navýšení kapacity školy MŠMT.

Termín příštího jednání ŠR byl předběžně stanoven na duben 2015

Zapsala: Bc. Šárka Papežová, DiS.

V Zubčicích dne 22. 10. 2014